

Premio ITWIIN 2016

Il modulo deve essere compilato in maniera esaustiva ed inviato, completo della documentazione richiesta, non oltre il 10 novembre 2016 all'indirizzo email di posta certificata: itwiin@sicurezzapostale.it (PEC) o premio@itwiin.org.

La candidatura può essere proposta da terzi, scegliendo di non informare la candidata - in tal caso la candidata sarà informata dalla giuria solo se finalista -. In questo caso deve essere compilata anche la sezione riferita al soggetto proponente.

Sezione 1 - Dati relativi alla candidata

1. Cognome e Nome

2. Indirizzo

3. Contatto (indicare telefono ed e-mail ed eventuale sito web)

4. Professione / Occupazione

5. Organizzazione / Azienda / Ente

6. Settore in cui opera

7. Invenzione / Innovazione proposta (titolo)

8. Numero e data di pubblicazione del brevetto o dei brevetti relativi all'invenzione proposta (da riempire se la candidata é in possesso di brevetto/i)

9. Nome di chi ha richiesto il brevetto (da riempire solo se la candidata é in possesso di brevetto/i)

10*. Descrizione dell'invenzione o del processo/prodotto/servizio innovativo: contenuto, scopi e originalità rispetto allo stato dell'arte, destinatari e campi di applicazione
(massimo una pagina)

11*. Ulteriori dati riguardanti i criteri di valutazione e note aggiuntive in merito ai criteri di selezione, laddove applicabili. Le informazioni fornite in questa sezione serviranno di supporto alla Giuria per la selezione delle invenzioni o innovazioni proposte (massimo due pagine)

a – Descrivere come la candidata abbia realizzato un prodotto o un servizio originale

b – Descrivere il ruolo che la candidata ha svolto nel raggiungere il risultato

c – Descrivere brevemente come l'invenzione / innovazione contribuisca in modo reale o potenziale allo sviluppo economico e sociale in termini di miglioramento della vita delle persone (sottolineando eventuali buone pratiche per le pari opportunità e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro) e di impatto sul mercato

d - Indicare se la candidata ha raggiunto un unico grande risultato o più risultati e – Descrivere gli ostacoli incontrati e come sono stati superati

f – Spiegare quali sono la capacità e/o il potenziale di internazionalizzazione dell'invenzione o dell'innovazione proposta

g – Descrivere come la candidata ha il potenziale di ispirare altre donne direttamente o tramite i media

h - Descrivere eventuali collaborazioni con centri di ricerca e/o università

i – Aggiungere altro materiale o immagini che mostrino come la candidata abbia fatto esperienze per essere considerata “cittadina del mondo”

*I punti 10 e 11 consentiranno alla Giuria di valutare la qualità e la chiarezza della presentazione dell'invenzione o dell'innovazione proposta.

Sezione 2 - Dati relativi al Proponente, qualora soggetto diverso dalla candidata

Cognome

Nome

Professione / Occupazione

Organizzazione / Azienda

Indirizzo

Telefono

Email

Sito Web

Il proponente desidera che la candidata sia messa al corrente di chi l'ha proposta?

SI'

NO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- a) breve curriculum vitae della candidata;
- b) (facoltativo) tutto il materiale prodotto e realizzato in relazione al progetto e/o idea inventiva / innovativa della candidata (immagini, materiale informativo, pubblicazioni, ecc...).
- c) (facoltativo) una o più lettere (massimo tre) di presentazione della candidata scritte da terzi.

LA CANDIDATA (O IL PROPONENTE) DICHIARA:

- 1. che le informazioni fornite sono vere;
- 2. di consentire l'uso e la divulgazione dei dati e delle informazioni riguardanti la candidata per gli scopi esclusivamente inerenti al Premio (valutazione e selezione da parte della Giuria, pubblicità, comunicati stampa, ecc...);
- 3. di avere letto e compreso il bando del Premio e di accettarlo integralmente;
- 4. di esentare ITWIIN da ogni responsabilità in ordine ad eventuali contestazioni circa l'originalità, la proteggibilità e la paternità dei contenuti delle innovazioni proposte;
- 5. di essere disponibile a fornire, su eventuale richiesta della Giuria, informazioni aggiuntive utili alla valutazione e selezione delle candidate;
- 6. di accettare che il materiale inviato non venga restituito.

Luogo e Data

Firma della candidata e/o del soggetto
proponente e timbro dell'azienda

Per informazioni: premio@itwiin.org